**招聘简章**

**北京六所和瑞科技发展有限公司**是华北计算机系统工程研究所（中国电子信息产业集团有限公司第六研究所）所属二级控股公司。公司汇集了业内众多自动化人才，在工业控制信息安全研究的基础上，专注于安全的工业自动化系统和智能电子设备的研制及应用、物联网应用和智慧城市的研究、信息系统集成，客户遍布国内30个省市自治区。

作为一家高新技术企业，公司充分意识到人才对企业发展的重要性，依靠优秀的企业文化、良好的工作环境、完善的创新激励政策与人才培养机制，吸引了大批富有创造力的专家学者和才华横溢的年轻人加盟。公司员工平均年龄30岁，本科及以上学历占75%，形成了一支由行业专家、业务骨干带领下的高素质、具有高度敬业精神和丰富专业经验的人才队伍，成为和瑞公司持续发展的强大动力。

**联系方式**

联系人：王坤 电 话：010-64878811-163

**简历投递邮箱：****scbjzhaopin@163.com**

办公地址：北京市海淀区清华东路25号六所大厦三层

**热情邀请有志者加入我们的团队，与公司共同发展，共铸辉煌！**

|  |
| --- |
| **2015年校园招聘岗位需求** |
| **部门** | **岗位** | **人数** | **学历** | **需求专业** | **工作地点** |
| 交通事业部 | **高级客户经理** | 3 | 本科 | 市场营销、电气工程、通信工程等相关专业 | 北京 |
| **商务内勤** | 1 | 本科 | 电子商务、行政管理等相关专业 | 北京 |
| 人力 | **人力助理** | 1 | 本科 | 人力资源管理相关专业 | 北京 |

**招聘岗位介绍：**

**高级客户经理**

招聘人数：3人 工作地点：北京

工作描述：

1、制定分管区域的市场战略、运营计划，挖掘市场机会，响应市场的需求；

2、根据公司的总体发展战略，负责分管区域现有业务领域的开拓、组织项目运作与实施，协助公司更好的完成营业指标；

3、负责区域内重点客户关系的维护及重点项目的营销管理，进行潜在客户的开发，实现区域市场网络布局；

4、实施区域内品牌战略及新产品的推广[宣传](http://www.jobui.com/joblists/%E5%8C%97%E4%BA%AC-%E5%AE%A3%E4%BC%A0/)事宜，实现公司新产品业绩的增长目标，共同塑造公司的品牌效应；

5、执行部门经理交办的其他工作。

任职要求：

1、本科及以上学历，市场营销、[电气工程](http://www.jobui.com/joblists/%E5%8C%97%E4%BA%AC-%E7%94%B5%E6%B0%94%E5%B7%A5%E7%A8%8B/)类、通信工程类等相关专业；

2、思维活跃，具有良好的应变能力及现场[执行](http://www.jobui.com/joblists/%E5%8C%97%E4%BA%AC-%E6%89%A7%E8%A1%8C/)能力，沟通能力强；
3、有强烈的团队和奉献意识，能承受压力并有吃苦耐劳精神；

4、有铁路及地铁行业销售经验者及有行业设计院工作经验者优先。

**商务内勤**：

招聘人数：1人工作地点：北京

工作描述：

1、负责整个部门的内勤事务，对上级交待的任务进行上传下达；
2、负责各区域当月工作任务执行状况的统计，以及周、月报告、计划的催缴；
3、负责各区域合作伙伴的资料，往来商业文件的管理与档案建立；
4、就本部门事务与公司其他部门的联络、汇报、沟通、协调、配合；
5、负责根据上级领导和各种不同的政策的指示和指导方针做好相关工作准备，协调内外部资源。

任职要求：

1、本科学历，电子商务、行政管理等相关专业；

2、普通话标准，英语四级，熟练使用word、excel等办公软件；

3、要有较强的外联公关能力和分析处理能力，优秀的表达及沟通能力；

4、有强烈的团队和奉献意识，能承受压力并有吃苦耐劳精神；

5、有足够的工作热情、工作责任心及学习适应能力，处事果断，善于分析总结。

**人事助理：**

招聘人数：2人工作地点：北京

工作描述：

1. 主要负责公司人员的招聘工作；
2. 协助人力经理进行人力资源管理的其他工作。

任职要求：

1. 本科及以上学历，人力资源管理及相关专业；
2. 性格开朗，积极向上，有亲和力；
3. 熟练使用word、excel、PPT等办公软件；
4. 有较好的沟通能力和团队合作精神，工作有责任心，学习能力强；
5. 致力于人力资源管理工作的长远发展。

**来到公司** ：

1. 不断完善的人才管理机制，为员工提供更多的培训机会，激发员工潜能；
2. 参与国家级/部级重大项目的机会，与国家级实验室相结合，为员工提供施展自己能力的平台；
3. 创新的企业文化，良好的工作环境，和谐的同事关系，为员工提供有力的工作保障；
4. 创新、高效、快速成长，与企业共同发展。

**薪酬福利** ：

1、合理公平的薪酬结构，每年都有的调薪机会；

2、养老、医疗、工伤、失业、生育五险齐全+住房公积金；

3、其他补助：餐补+通讯补+差补+生日礼金；

4、享受带薪休假，企业调休假；

5、每年一次免费员工体检；

6、公司为符合条件的员工办理北京户口或者工作居住证；

7、其他不断完善的福利。

**简历投递** ：

接收邮箱：scbjzhaopin@163.com 简历标题格式：学校-专业-岗位-姓名

联 系 人：王 坤 电   话：010-64878811-163