

首都经济贸易大学城市经济与公共管理学院

研究生毕业生离校手续办理流程图

各位 2018 届研究生毕业生：

根据首都经济贸易大学研工部《2018 届研究生毕业生离校须知》相关要求及安排，各院系在不同时段办离校相关手续，城市经济与公共管理学院研究生毕业生离校相关流程及说明如下图，请严格按照相关规定办理离校手续。

Step1. 6 月 28 日前完成《2018 年北京地区高校毕业生就业创业状况调查问卷》。（离校的第一步手续，必须完成）

通过手机端或者 pc 端登陆离校系统（只能用校园网扫码登陆或者直接点击链接 <http://lx.cueb.edu.cn> 见 3、4 页），按照相关提示完成。也可直接点击 <https://bys.zkey.cc/bj/bys/> 完成问卷。该问卷是北京市教委发放的，请大家放心填写。

Step2. 7 月 4 日-5 日 办理图书退还手续

地点：图书馆二层总服务台 83952317

8:30-11:00 13:30-16:00

1. 携带校园一卡通。
2. 归还图书、还清欠款。无欠书、款问题，图书馆才能在离校通知书上盖章。

***如果有欠书、欠款，只接受校园一卡通支付**

Step3. 7 月 4 日-5 日、6 日上午（12 点前）

办理退宿手续

校内办理地点：1 号宿舍楼办公室 83952238

8:30-11:00 13:30-16:00

住宿生到所在宿舍楼管理组办理退宿，交还宿舍钥匙，领取退宿单。持退宿单至校内公寓 1 号楼副主任办公室办理手续。

***如有特殊情况需要延迟退宿的，请填写《推迟办理退宿申请表》（附件 3）交到博纳 210，再由学院统一交到研工部审核。延迟退宿同学最晚办理退宿日期为 7 月 13 日下午 16 点。**

Step4. 7 月 4 日-5 日办理户口转出手续

（已迁入我校集体户籍的京外毕业生办理）

地点：博纳楼 118 保卫处 83952237

8:30-11:00 13:30-16:00

具体要求详见 <http://bwc.cueb.edu.cn/xxzx/ggtz/92178.htm>
请注意：此时间仅为集中办理，因具有时效性，请同学们务必根据自己的就业进度，把报到证拿到手之后再办理。

Step5. 7 月 4 日 -7 月 5 日

办理退研究生学生证手续，领取三证

地点：博纳楼 215 83951364

8:30-11:30 13:30-16:00

务必按时办理完以上所有手续，学院会按照完成以上手续的先后顺序为大家发放毕业证和学位证。

Other1. 7 月 4 日-5 日、6 日上午（11 点半前），

7 月 11 日 领取派遣费

地点：博纳楼三层报账大厅

8:30-11:00 13:00-15:00

派往京外的毕业生请携带本人报到证到博纳楼三层财务处报账大厅按学院至对应窗口取号领取派遣费，可凭报到证代领。（其中 7 月 6 日仅能上午办理）

Other2. 7 月 5 日-7 月 12 日（集中办理，之后也可）

有需要的毕业生 办理档案自提手续

地点：博学楼东侧一层档案馆 83952951

毕业生档案原则上采用邮寄方式，不允许自提。特殊情况需自提的：

1. 毕业生本人提档须携带用人单位开具的调档函、介绍信（明确注明需要学生自提档案）或报到证，同时携带身份证原件和复印件办理；2. 委托他人代提档案的，提档人须携带用人单位开具的调档函、介绍信（明确注明需要学生自提档案）或报到证以及委托人手写签字的委托书，同时携带提档人身份证的原件和复印件办理。

***其余学生按相关通知在网上办理，档案将由档案室直接邮寄给接收部门，不需到现场办理，通知详见**

<http://c.jx.cueb.edu.cn/xsyd/xgdt/85951.htm>

TIPS(温馨提醒):

- 1.学校将于 7 月 6 日上午为大家举办隆重的毕业典礼，请提前预留时间，具体安排待通知。
- 2.7 月 15 日学校集中办理校园卡及互联网收费账号注销及余额退还业务（学生无需退还校园卡，可留作纪念）。
- 3.毕业生请勿注销缴存学费的北京银行卡，7 月份国家助学金（硕士生 700 元，博士生 1500 元）和校园卡、校园网络收费账号余额在 7 月底前会打入银行卡中。
- 4.如应聘单位需要（不需要无需办理）学校出具“毕业生生育情况证明”，请下载附件 4 自行填写。先到博纳 210 签章，再到校医院签署意见（盖公章），由学生提交工作单位或档案存放单位。校医院咨询计生办：83952055 杨大夫。
- 5.其中党团关系的办理为集体办理，具体等学院通知。
- 6.以上安排如果变更，以相关部门通知为准，请保持手机畅通，时刻关注学院网站和学院、班级微信群。

学校自 2018 届毕业生开始，使用电子离校系统，上文相关通知均在系统中可以查看。以下是离校系统使用指南。

首都经济贸易大学离校系统学生使用指南

各位同学：

学校自 2018 届毕业生开始，使用电子离校系统，上文相关通知均在系统中可以查看。上文所有流程及要点是学院根据本院学生的实际情况，经过汇总整理及提炼重点而来，希望可以帮助大家更佳顺利地地完成所有离校手续。以下是电子离校系统使用指南。请同学们结合上文和本通知，阅读使用。

1. [链接校园网](#)，通过扫描二维码进入手机端的离校系统



2. 输入学号和上网密码，点击登录

 82016118208

 

登录

3. 登录后学生可看到离校相关部门的通知、下载表格，自己离校手续办理进度等等。点击办理进度里的问号，可以看到具体要求和说明。



桑恒敏，您好！



学籍信息



通知公告



办理进度



二维码



个人中心

步骤	部门
① 填写毕业生调查问卷：已 成	学生处、学生工作部、武装部
① 办理还书手续：已办理	图书馆
① 办理退宿手续：未办理	学生公寓管理中心
① 办理户口转出手续：已办理	保卫处（部）
① 办理党团关系转出：已完成	团委
① 学生体检：已完成	校医院
① 回学院领取毕业证等：未完成	学院
① 提示：做好个人档案传递：提示	档案馆（校史馆）
① 提示：一卡通注销：提示	教育技术中心

4. 学生在个人办理业务时，手机中点击“二维码”，到各所需部门扫描二维码即可办理。

学号82016118208

姓名桑恒敏

院系金融学院



5. 若在 PC 端，学生进入信息门户（学校官网首页左上角-信息门户），点击离校的图标即可进入离校系统。