

# 首都经济贸易大学城市经济与公共管理学院

## 本科毕业生离校手续办理流程

### 各位本科毕业生：

根据首都经济贸易大学《关于做好2019届本专科毕业生离校工作的通知》相关要求及安排，各院系在不同时段办离校相关手续，城市经济与公共管理学院毕业生离校相关流程及说明如下图，请严格按照相关规定办理离校手续。

**Step1. 5月28日前完成《2019年北京地区高校毕业生就业创业状况调查问卷》。**（离校的第一步手续，必须完成）

通过手机端或者pc端登陆离校系统（只能用校园网扫码登陆或者直接点击链接<http://lx.cueb.edu.cn>见2、3页），按照相关提示完成。也可直接点击<https://bjbys.esurvey.org.cn/bys2019>完成问卷。该问卷是北京市教委发放的，请大家放心填写。

**Step2. 7月2日-3日集中办理户口转出手续**（京外生源办理，北京生源不办理）

地点：博纳楼118 83952071  
8:00-11:30 13:30-16:00

具体要求详见保卫处通知公告，或电话咨询83952071

<http://lx.cueb.edu.cn/openinfo/lxxt/index?sslmid=2>

请注意：此时间仅为集中办理，因具有时效性，请同学们务必根据自己的就业进度，把报到证拿到手之后再办理。

**Step3. 7月2日办理退宿手续（仅此一天）**

赛欧办理地点：大三元二层会议室 83952212  
校内办理地点：1号宿舍楼办公室 83952566  
8:00-11:30 13:30-16:00

- 1、以房间为单位，拿钥匙统一办理
- 2、办理手续时务必持校内一卡通和楼长开具的退宿单。
- 3、如有特殊情况需要延迟退宿的，请填写《本科生推迟办理退宿申请表》办理，6月21日下午4点前交各宿舍楼楼长处，最晚住到7月6日。
4. 保研、延长学籍学生也需先办理毕业生退宿手续。

**Step4. 7月2日-3日办理图书退还手续**

地点：图书馆二层总服务台 83952317/2325  
8:00-11:30 13:30-16:00

1. 携带校园一卡通
2. 归还图书、还清欠款。无欠书、款问题，图书馆才能在离校通知单上盖章。  
\*如果有欠书、欠款，只接受校园一卡通支付

**Step5. 7月2日-3日办理退学生证手续**  
领取毕业照等纪念品。

地点：博纳楼213 83951364  
8:00-11:30 13:30-16:00

务必按时办理完以上所有手续，学院会按照完成以上手续的先后顺序为大家发放毕业证和学位证。

### TIPS(温馨提醒)：其中党团关系的办理为集体办理，具体等学院通知。

1. 6月5日上午8:00-11:00、下午13:30-15:30在校本部校医院 城市学院本科毕业生体检，结果入档案，请大家协调时间参加。
2. 学校和学院暂定将于7月3日为大家举办隆重的毕业典礼，大家协调时间参加。
3. 7月10日学校集中办理校园卡及互联网收费账号注销及余额退还业务。余额转北京银行卡(交学费的卡，请不要过早注销，或遗失)，外地生源同学如果怕收不到，请提前消费完。如有问题咨询电话83951352
4. 参加第一批集中派遣的同学，请于6月14日前返回三方协议（交就业办），毕业典礼前后可领报到证。
5. 如应聘单位需要学校出具“毕业生生育情况证明”，请下载附件4自行填写。先到博纳210签章，再到校医院签署意见（盖公章），由学生提交工作单位或档案存放单位。校医院咨询计生办：83952055 杨大夫。
6. 毕业生档案原则上采用邮寄方式，不允许自提。如档案接收单位允许档案自提的，必须携带该单位开具的调档函（注明允许自提）、就业报到证的原件和复印件、本人身份证复印件（委托他人代办的还需提供委托书和代办人身份证复印件），到学生档案室办理自提手续。集中提档时间为7月3日至7月15日，上午8:30至下午4:00。档案转递通知：<https://dag.cueb.edu.cn/tzgg/83965.htm>
7. 以上安排如果变更，以相关部门通知为准，请保持手机畅通，时刻关注学院网站和学院、班级微信群。

## 首都经济贸易大学离校系统学生使用指南

1. **使用校园网 WIFI**，通过扫描二维码进入手机端的离校系统或使用首都经济贸易大学微信企业号进入“毕业生离校系统”。



2. 输入学号和上网密码，点击登录

A screenshot of a mobile login interface. It features two input fields: the top one contains the student ID '82016118208' and the bottom one contains a masked password '.....'. Below the fields is a green button labeled '登录' (Login). The interface is enclosed in a thin black border.

3. 登录后学生可看到离校相关部门的通知、下载表格，自己离校手续办理进度等等。点击办理进度里的问号，可以看到具体要求和说明。



4. 学生在个人办理业务时，手机中点击“二维码”，到各所需部门扫描二维码即可办理。



5. 若在 PC 端，学生进入信息门户（学校官网首页左上角-信息门户），点击离校的图标即可进入离校系统。