官方微信公众号运营团队岗位说明书

岗位一：主编（1人）

**（一）工作职责**

1.领导、组织、管理整个官微团队，高效对接学院各系、各组织的新闻宣传工作。

2.正确引导学院主流文化建设。

3.负责联系指导老师和各类新闻的负责人开展宣传内容的审核和推广。

4.制定每学期的工作计划和任务安排，统筹团队内各工作人员的任务内容和进程。

**（二）选拔条件**

1.具备较强的责任心，热爱宣传工作。

2.有较强的政治敏感性，态度端正。

3.具备创新意识，能够以守正创新的态度开展栏目制作。

4.具有较强的沟通能力、领导能力、组织能力、抗压能力。

岗位二：图文编辑部副编辑（1人）

**（一）工作职责**

1.负责分管图文编辑部，包括新闻稿撰写、图片拍摄、视频录制与制作等。

2.负责根据具体工作内容分配给适合的编辑。

3.负责指导、完善、审核相关工作，并对接主编、相关活动负责人进行终审。

**（二）选拔条件**

1.具备分管工作所需技能（新闻稿撰写、影像制作）的经验和基础。

2.热爱宣传工作，具有较强的责任心和奉献精神。

3.拥有良好的沟通和协调能力，熟悉各类宣传工作的具体流程。

岗位三：运营管理部副编辑（1人）

**（一）工作职责**

1.负责分管运营管理部，包括推送排版、活动策划等。

2.负责根据具体工作内容分配给适合的编辑。

3.负责指导、完善、审核相关工作，并对接主编、相关活动负责人进行终审和发布。

**（二）选拔条件**

1.具备分管工作所需技能（微信推文排版、各类活动策划组织）的经验和基础。

2.热爱宣传工作，具有较强的责任心和奉献精神。

3.拥有良好的沟通和统筹能力，熟悉宣传工作的具体流程。