# 关于2025届毕业生

# 办理校医院离校手续的通知

为便于毕业生顺利办理离校手续，现将校医院相关手续办理事宜告知如下.

一、学院领取毕业生体检表

6月3日各学院到校医院领取入学体检表。

办公地址：校六号公寓楼B113办公室

办公电话：83952039李老师

二、毕业生公费医疗报销。

（一）公费医疗截止时间

公费医疗截止时间为毕业典礼日(含当日)。毕业生门急诊及住院医药费务必在7月3日(含当日)前到校医院公费医疗办公室提交报销材料。

如遇跨毕业典礼期间住院医药费，请在出院后一周内提交报销材料。在报销费用未入账之前，请不要注销银行卡。

（二）报销方式

1.6月20日前报销，沿用现场收取报销材料并审核的方式，每月只能交一次，请将所有就诊费用合并，一次性办理，多次提交材料将导致无法到账。

2.6月23日起，公费医疗门、急诊报销改为线上预约线下提交纸质材料的方式，住院报销方式不变（无需线上预约，线下提交纸质报销材料）。报销费用统一于7月中下旬到账（以财务处结算为准）。

（1）门、急诊报销线上预约方式：学校首页-信息门户-财务管理平台-学生医疗报销

（2）提交纸质版报销材料时间地点：

校本部：6月23日至7月3日（含）按网上预约时间投递

六号公寓楼地下一层B102办公室左侧墙角自助报账投递机

红庙校区：7月3日当天8:00-11:20，13:00-14:30

图书馆一层104办公室

办公地址及电话：

校本部六号公寓楼地下一层B102办公室 83952291

红庙校区图书馆一层104办公室 85995129

联系人：张老师

三、开具婚育情况证明 (仅限有需要的毕业生办理）

毕业生本人填写附件《首都经济贸易大学毕业生婚育状况登记表》，经所在学院、学校计划生育管理部门签署意见(盖公章)，由学生提交工作单位或档案存放单位。

办公地址：校六号公寓楼B108办公室

办公电话：83952055 李老师

校医院

2025年5月

**首都经济贸易大学毕业生婚育状况登记表**

**学生类别： 学生学号 ： 填表日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** |  | **出生日期** |  | | **民 族** |  | |
| **所在学院** | |  | | | | **身份证号码** |  | | | |
| **原户籍所在地** | |  | | | | **联系方式** |  | | | |
| **婚姻状况**  **(请选项打√）** | | **未婚（ ）初婚（ ）再婚（ ）离异（ ）丧偶（ ）** | | | | **生育状况**  **(请选项打√）** | | | | **未育（ ）**  **一孩（ ）**  **二孩（ ）**  **现孕（ ）** |

|  |  |
| --- | --- |
| **本人承诺** | **本 人 承 诺**  **本人郑重承诺：以上所填情况属实，如有弄虚作假，本人愿意承担一切后果及法律责任。**  **承诺人：**  **年 月 日** |
| **学生所在**  **学院签章** | **学院主管学生工作的副书记签字：**  **（公 章）**  **年 月 日** |
| **计划生育**  **部门签章** | **经办人签字：**  **（公 章）**  **年 月 日** |
| **备 注** |  |

**注：此表由本人填写，经学生所在学院、学校计划生育管理部门签署意见（盖公章），由学生提交工作单位或档案存放单位。**

**首都经济贸易大学计生委制表**