

城市经济与公共管理学院 2017 届本科毕业生离校工作时间安排表

注：具体安排以各牵头部门相关通知为准，如有变更，请大家留意学院相关通知。

日期	时间	内容	地点	学校负责人	学院联系人	备注
6 月 7 日	8:00-11:00 13:30-15:30	毕业生体检	校本部 校医院	校医院	杨澜 83951364	学院具体安排，通知详见院网
6 月 9 日前	9:00-11:00 14:00-16:00	务必向学院递交 《毕业生登记表》	博纳 210	-	杨澜 83951364	大部分同学已完成，没交的同学学院已单独通知，请尽快递交
6 月 9 日前	8:30-11:30 13:30-16:00	签约毕业生上交《三方协议》 留学、考研毕业生完成网签（第二批）	自己电脑/ 就业办	就业办	杨澜 83951364	学院将于 6.21 为本批完全派遣手续同学领取报到证，并直接封装入档案。 如需在此时间拿到报到证，请在 6 月 9 日前 完成网上签约、返回相关手续。
6 月 12 日-16 日	9:00-11:00 14:00-16:00	毕业生党员集体转组织关系	-	组织部	张云雪 83952271	学院具体安排待分团委通知
6 月 13 日-15 日	9:00-11:00 14:00-16:00	毕业生集体转团关系	-	校团委	张云雪 83952271	学院具体安排待分团委通知
6 月 26 日-27 日	8:30-11:30 13:30-16:00	本专科外地生源毕业生 集中办理户口转出手续	保卫处 博纳 118	郭老师 8395 2071	杨澜 83951364	具体要求见保卫处网站《如何办理毕业生户口迁出手续》的通知。 http://bwc.cueb.edu.cn/xxzx/bszn/hjblzn/38005.htm
6 月 28 日	9:00-11:00 14:00-16:00	领取第二批报到证 *6 月 27 日（含），前交完成网签	就业办/ 博纳 210	就业办	杨澜 83951364	如需在此时间点拿到报到证，请在 6 月 27 日（含）前 完成网上签约、返回三方协议或相关表格。不然等下批。
6 月 29 日—30 日	8:30-11:30 13:30-16:00 *退宿手续仅能在 29 日办理	本专科毕业生办理离校手续 （办理退宿、还图书、退学生证等系列手续）	学生处、图书馆 后勤管理处、 保卫处、校团委	学生处	杨澜 83951364	非常重要！需要毕业生个人打印离校转单后依次办理，完成后才能领取毕业证、学位证。 *详见附件 2. 毕业生离校手续攻略
6 月 30 日 7 月 3 日-7 月 7 日	8:30-11:30 13:30-16:00	毕业生档案自提办理时间	学生档案馆	高老师 8395 2951	杨澜 83951364	仅限 档案需要自提 ，且已经领取到单位报到证的学生。具体如下： 1. 已拿到单位或高校调档函，且上面明确注明需要学生自提档案。 2. 拿到留学生服务中心调档函的学生。 其余学生按相关通知在网上办理，档案将由档案室直接邮寄给接收部门，不需到现场办理 ，通知详见院网。
约 6 月底 7 月初	等通知	本科生毕业典礼	校本部操场	学生处	杨澜 83951364	具体安排学院根据学校安排临近通知，通常为上午，请提前预留时间参加。 毕业典礼当天由学院发放毕业证学位证。
7 月 3 日	9:00-11:00 14:00-16:00	上交签劳动合同材料(第一批)	博纳 210	就业办	杨澜 83951364	如需在 7 月 11 日左右拿到报到证，请在 7 月 3 日（含）前 完成网上签约、返回劳动合同（三方优先，已办理三方签约手续的同学无需办理）到博纳楼 210 办公室。不然等下批。具体领取时间学院会通知到个人。
7 月 5 日	9:00-11:00 14:00-16:00	领取第三批就业报到证 *7 月 4 日（含）前完成网签	就业办/ 博纳 210	就业办	杨澜 83951364	如需在此时间点拿到报到证，请在 7 月 4 日（含）前 完成网上签约、返回三方或相关表格。不然等下批。
7 月 7 日	-	校园卡集中停卡注销	-	教育技术中心	杨澜 83951364	余额转北京银行卡(交学费的卡)，外地生源同学如果怕收不到，请提前消费完。 如有问题咨询电话 83951352
8 月 15 日	9:00-11:00 14:00-16:00	上交签劳动合同材料(第二批)	博纳 210	就业办	杨澜 83951364	如需在 8 月 29 日左右拿到报到证，请在 8 月 15 日（含）前 完成网上签约、返回劳动合同（三方优先，已办理三方签约手续的同学无需办理）到博纳楼 210 办公室。具体领取时间学院会通知到个人。